

**Islamska zajednica u Bosni i Hercegovini**  
**Gazi Husrev-begova biblioteka**  
**Upravni odbor**

Na osnovu člana 23. Pravila Gazi Husrev-begove biblioteke i odluke Upravnog odbora br. UO 17-03-2-464/2022. od 22. septembra 2022. godine, saglasnosti Rijaseta za raspisivanje konkursa broj: 02-03-2-3621-3/22 od 13. oktobra 2022. godine, objavljuje se:

**KONKURS**

**za popunu radnog mjesta u Gazi Husrev-begovoj biblioteci na određeno vrijeme**

**Radno mjesto:**

- **Sekretar, jedan (1) izvršilac** *(na određeno vrijeme od godinu dana uz probni rad od tri (3) mjeseca)*

**Opis poslova:**

- a) kontinuirano prati promjene zakonske regulative, prati pozitivne pravne propise i propise Osnivača, te predlaže direktoru usklađivanje internih akata Biblioteke
- b) u saradnji sa direktorom priprema sve normativne akte u skladu sa zakonskim propisima i propisima Osnivača;
- c) izrađuje mjesečne, polugodišnje i godišnje planove, programe rada i izvještaje o radu odjeljenja;
- d) zastupa i predstavlja Biblioteku po ovlaštenju direktora u pravnim poslovima;
- e) obavlja sve poslove iz domena personalne i kadrovske evidencije;
- f) obavlja poslove prijave/odjave radnika;
- g) pravi plan i vodi evidenciju korištenja godišnjih odmora radnika;
- h) izdaje potvrde o radnom odnosu i sve druge potvrde;
- i) izrađuje pojedinačna pravna akta (ugovore, odluke, rješenja i dr.),
- j) vodi zapisnike sjednica Upravnog odbora i izrađuje akte donesene na sjednicama Upravnog odbora
- k) radi statističke izvještaje u vezi radnog odnosa i radnika;
- l) organizuje i obavlja poslove protokola i vodi djelovodne knjige;
- m) učestvuje i prati realizaciju i pravdanje projekata pokrenutih unutar Biblioteke;
- n) obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

**Opći uvjeti:**

- da je državljanin Bosne i Hercegovine
- da je stariji od 18 godina
- da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova na koje se prijavio
- da se protiv njega ne vodi krivični postupak

**Pored općih uvjeta kandidati moraju ispunjavati i posebne uvjete propisane Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u Gazi Husrev-begovoj biblioteci i to:**

- a) VSS - VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa bolonjskog sistema studiranja, sa najmanje 240 ECTS bodova
- b) Pravni fakultet;
- c) poznavanje stranog jezika;
- d) poznavanje rada na računaru;
- e) jedna (1) godina iskustva u struci;

Zainteresirani kandidati uz prijavu na konkurs dužni su dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- Prijavu sa kraćom biografijom i kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa);
- Ovjerenu kopiju diplome
- Dokaz o radnom iskustvu
- Izvod iz matične knjige rođenih
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci)
- Dokaz o poznavanju stranog jezika
- Ovjerenu izjavu kandidata da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova na koje se prijavio
- Ovjerenu izjavu kandidata da se protiv njega ne vodi krivični postupak

Izabrani kandidat, prije zaključivanja ugovora o radu, dužan je pribaviti dokaz (uvjerenje) o općoj zdravstvenoj sposobnosti potrebnoj za obavljanje poslova radnog mjesta i uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka izdato od nadležnog suda.

Konkurs ostaje otvoren 8 dana od dana objavljivanja u IIN „Preporod“ i na web stranici Biblioteke.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

Prijave sa traženom dokumentacijom dostaviti u zatvorenoj koverti neposredno ili putem pošte preporučenom pošiljkom na adresu: **Gazi Husrev-begova biblioteka u Sarajevu, ul. Gazi Husrev-begova br. 46. 71 000 Sarajevo sa naznakom – „Prijava na Konkurs za radno mjesto sekretar“ – NE OTVARAJ-OTVARA KOMISIJA.**

Upravni odbor Biblioteke